

EVROPSKI SAVEZ INTERAKTIVNIH PSIHOTERAPEUTA – EAIP

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija, način rada i odlučivanja Nadzornog odbora Evropskog saveza interaktivnih psihoterapeuta – EAIP (u daljem tekstu: Savez), način vršenja nadzora, izveštavanje, prava i obaveze članova Nadzornog odbora, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Nadzorni odbor obavlja poslove u skladu sa Statutom Saveza, ovim Pravilnikom, drugim opštim aktima Saveza i važećim propisima.

Član 2.

Nadzorni odbor je organ Saveza koji vrši nadzor u okviru nadležnosti utvrđenih Statutom.

U vršenju svoje nadzorne funkcije Nadzorni odbor postupa samostalno, nepristrasno i odgovorno.

Nijedan drugi organ, telo, funkcioner ili član Saveza ne može uticati na sadržinu nalaza, mišljenja i zaključaka Nadzornog odbora.

II. SASTAV NADZORNOG ODBORA

Član 3.

Nadzorni odbor ima **tri člana**:

1. predsednika;
2. potpredsednika;
3. člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Saveza, u skladu sa Statutom.

Član 4.

Za člana Nadzornog odbora bira se lice koje svojim profesionalnim iskustvom, ličnim i profesionalnim integritetom i drugim kompetencijama može doprineti zakonitom, transparentnom i odgovornom radu Saveza.

Član Nadzornog odbora dužan je da svoju funkciju obavlja savesno, odgovorno i nepristrasno, vodeći računa o interesima i ciljevima Saveza.

Član 5.

Predsednik Nadzornog odbora organizuje njegov rad, saziva sednice, predlaže dnevni red, predsedava sednicama, potpisuje akte Nadzornog odbora i stara se o sprovođenju njegovih zaključaka.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti predsednika, njegove poslove obavlja potpredsednik.

III. NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Član 6.

Nadzorni odbor obavlja poslove nadzora koji su mu povereni Statutom Saveza.

U okviru svojih statutarних ovlašćenja Nadzorni odbor naročito:

1. prati zakonitost i pravilnost rada i poslovanja Saveza;
2. vrši nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Saveza;
3. prati namensko i odgovorno korišćenje finansijskih i drugih sredstava Saveza;
4. razmatra finansijske izveštaje i drugu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje Saveza;
5. vrši uvid u dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
6. ukazuje na utvrđene nepravilnosti u poslovanju;
7. predlaže mere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti;
8. prati postupanje po svojim nalazima i preporukama;
9. podnosi izveštaje Skupštini Saveza;
10. obavlja i druge poslove nadzora koji su mu povereni Statutom i drugim opštim aktima Saveza.

Član 7.

Nadzorni odbor ne može preuzimati nadležnosti Skupštine, Predsedništva, predsednika Saveza, Stručnog odbora, Naučnog odbora, Etičkog komiteta, Suda časti ili drugih organa i tela Saveza.

Nadzorni odbor posebno nema ovlašćenje da menja stručne ili naučne procene Stručnog i Naučnog odbora niti etičke procene Etičkog komiteta.

Kada tokom vršenja nadzora utvrdi pitanje koje pripada nadležnosti drugog organa ili tela Saveza, Nadzorni odbor o tome obaveštava nadležni organ ili telo.

IV. PRAVO NA UVID I DOSTAVLJANJE PODATAKA

Član 8.

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Nadzorni odbor može zahtevati od organa, tela i odgovornih lica Saveza podatke, obaveštenja, izveštaje i dokumentaciju potrebnu za vršenje nadzora.

Zahtev za dostavljanje dokumentacije mora biti povezan sa poslovima iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Član 9.

Organi, tela i odgovorna lica Saveza dužni su da, u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Saveza, omoguće Nadzornom odboru vršenje njegovih nadzornih ovlašćenja.

Nadzorni odbor ne sme koristiti pribavljene podatke u druge svrhe osim za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

V. NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA

Član 10.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sednicama.

Sednice se mogu održavati neposredno ili putem odgovarajućih elektronskih sredstava komunikacije, uključujući audio-video konferenciju, kada je moguće pouzdano utvrditi identitet članova i njihovo izjašnjavaње.

Član 11.

Sednicu saziva predsednik Nadzornog odbora prema potrebi, a naročito kada je potrebno razmotriti finansijske izveštaje, izvršiti nadzor nad određenim pitanjem ili pripremiti izveštaj za Skupštinu.

Predlog dnevnog reda i materijal za sednicu dostavljaju se članovima blagovremeno, kada priroda pitanja to omogućava.

Član 12.

Nadzorni odbor može punovažno raditi i odlučivati kada sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

S obzirom na to da Nadzorni odbor ima tri člana, kvorum čine najmanje **dva člana**.

Odluke, zaključci, mišljenja i preporuke donose se većinom glasova prisutnih članova, osim ako Statutom nije drugačije određeno.

Svaki član ima jedan glas.

VI. ZAPISNIK I AKTI NADZORNOG ODBORA

Član 13.

O svakoj sednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik naročito sadrži:

- datum i način održavanja sednice;
- imena prisutnih i odsutnih članova;
- usvojeni dnevni red;
- bitne podatke o pitanjima koja su razmatrana;
- rezultate glasanja;
- donete zaključke, mišljenja i preporuke;
- podatke o eventualnom izuzeću člana zbog sukoba interesa.

Zapisnik potpisuju predsedavajući sednice i lice koje je vodilo zapisnik.

Član 14.

U obavljanju svojih poslova Nadzorni odbor može donositi zaključke, davati mišljenja i preporuke i sačinjavati nalaze i izveštaje, u skladu sa Statutom.

Nalaz Nadzornog odbora mora biti zasnovan na raspoloživoj dokumentaciji i utvrđenim činjenicama.

VII. POSTUPANJE U SLUČAJU UOČENIH NEPRAVILNOSTI

Član 15.

Kada Nadzorni odbor utvrdi nepravilnost u oblasti za koju je nadležan, o tome sačinjava nalaz i obaveštava nadležni organ Saveza.

Nadzorni odbor može predložiti mere i rok za otklanjanje utvrđene nepravilnosti.

Organ ili odgovorno lice na koje se nalaz odnosi ima pravo da se izjasni o navodima Nadzornog odbora.

Član 16.

Ako utvrđena nepravilnost može imati značajne pravne, finansijske ili druge posledice za Savez, Nadzorni odbor o tome bez nepotrebnog odlaganja obaveštava predsednika Saveza i drugi nadležni organ.

Ako se utvrđena nepravilnost odnosi na predsednika Saveza ili na organ koji bi inače trebalo da postupa po nalazu, Nadzorni odbor o tome obaveštava Skupštinu Saveza, odnosno postupa na način predviđen Statutom.

Nadzorni odbor sam ne izriče disciplinske mere, osim ako bi takvo ovlašćenje izričito proizlazilo iz Statuta.

VIII. IZVEŠTAVANJE SKUPŠTINE

Član 17.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izveštaj o svom radu u rokovima i na način utvrđen Statutom.

Izveštaj može sadržati:

1. pregled izvršenih nadzora;
2. utvrđeno činjenično stanje;
3. uočene nepravilnosti;
4. preporuke za njihovo otklanjanje;
5. podatke o postupanju po ranijim preporukama;
6. druga pitanja značajna za odgovorno i transparentno poslovanje Saveza.

Nadzorni odbor može podneti i poseban izveštaj kada priroda ili značaj utvrđenog pitanja to zahteva.

IX. SUKOB INTERESA I IZUZEĆE

Član 18.

Član Nadzornog odbora ne može učestvovati u nadzoru ili odlučivanju o pitanju u kojem ima neposredan lični, profesionalni, finansijski ili drugi interes koji može dovesti u pitanje njegovu nepristrasnost.

Član je dužan da bez odlaganja prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa.

O izuzeću člana odlučuju ostali članovi Nadzornog odbora, bez učešća člana o čijem se izuzeću odlučuje.

Član 19.

Član Nadzornog odbora koji je neposredno učestvovao u donošenju odluke ili preduzimanju radnje koja je predmet nadzora ne učestvuje u nadzoru te odluke ili radnje.

Time se obezbeđuje da lice koje je neposredno učestvovalo u određenom postupanju ne vrši istovremeno i nadzor nad sopstvenim postupanjem.

X. POVERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA

Član 20.

Članovi Nadzornog odbora dužni su da čuvaju poverljivost podataka i dokumentacije do kojih dođu u obavljanju svoje funkcije.

Obaveza čuvanja poverljivosti nastavlja se i nakon prestanka članstva u Nadzornom odboru.

Podaci o ličnosti obrađuju se i čuvaju u skladu sa važećim propisima.

XI. SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA SAVEZA

Član 21.

Nadzorni odbor, kada je to potrebno za obavljanje njegove funkcije, sarađuje sa Skupštinom, Predsedništvom, Stručnim odborom, Naučnim odborom, Etičkim komitetom, Sudom časti i drugim organima i telima Saveza.

Saradnja sa drugim organima ne može uticati na samostalnost Nadzornog odbora u utvrđivanju činjenica i formulisanju njegovih nalaza.

XII. PRESTANAK ČLANSTVA U NADZORNOM ODBORU

Član 22.

Članstvo u Nadzornom odboru prestaje:

1. istekom mandata;
2. ostavkom;
3. razrešenjem;
4. smrću člana;
5. nastupanjem druge okolnosti predviđene Statutom.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku nadležnom organu Saveza.

Član 23.

Član Nadzornog odbora može biti razrešen pre isteka mandata u slučajevima i po postupku utvrđenom Statutom.

Novi član bira se u skladu sa Statutom Saveza.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primenjuju odredbe Statuta i drugih opštih akata Saveza.

Ako je neka odredba ovog Pravilnika u suprotnosti sa Statutom, primenjuje se Statut.

Član 25.

Tumačenje ovog Pravilnika daje organ Saveza nadležan u skladu sa Statutom.

Izmene i dopune Pravilnika vrše se po postupku po kojem je Pravilnik donet.

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Evropskog saveza interaktivnih psihoterapeuta – EAIP.

U Novom sadu

Dana 02.10. 2026. godine

EVROPSKI SAVEZ INTERAKTIVNIH PSIHOTERAPEUTA – EAIP

Predsedavajući Skupštine

Prof. Milan Popov

