

EVROPSKI SAVEZ INTERAKTIVNIH PSIHOTERAPEUTA

PRAVILNIK O RADU ETIČKOG KOMITETA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se položaj, sastav, nadležnosti, organizacija, način rada i odlučivanja Etičkog komiteta Evropskog saveza interaktivnih psihoterapeuta, kao i osnovna pravila postupanja u pitanjima profesionalne etike.

Član 2.

Etički komitet je telo Saveza ustanovljeno Statutom koje se stara o primeni, tumačenju i unapređenju etičkih principa i profesionalnih standarda u okviru delatnosti Saveza.

Član 3.

Etički komitet je samostalan i nepristrasan u razmatranju etičkih pitanja.

Nijedan organ, telo, funkcioner ili član Saveza ne može zahtevati od člana Etičkog komiteta da u konkretnom predmetu glasa ili odlučuje na određeni način.

II. NADLEŽNOSTI

Član 4.

Etički komitet:

1. prati primenu Etičkog kodeksa Saveza;
2. daje mišljenja o etičkim pitanjima;
3. razmatra prijave koje ukazuju na moguću povredu etičkih standarda;
4. razmatra pitanja odnosa prema korisnicima stručnih i psihoterapijskih usluga;
5. razmatra pitanja poverljivosti i profesionalne tajne;
6. razmatra pitanja profesionalnih granica i sukoba interesa;
7. daje mišljenja o etičkim aspektima edukacije i supervizije;
8. razmatra etičke aspekte istraživanja;
9. predlaže izmene i dopune Etičkog kodeksa;
10. daje preventivne etičke preporuke i smernice;



11. saraduje sa Stručnim i Naučnim odborom u pitanjima od zajedničkog značaja.

III. SASTAV I NEZAVISNOST

Član 5.

Članovi Etičkog komiteta biraju se među licima koja svojim stručnim iskustvom, profesionalnim integritetom i poznavanjem etičkih principa mogu doprineti njegovom radu.

Članove bira nadležni organ Saveza u skladu sa Statutom.

Član 6.

Etički komitet bira predsednika iz reda svojih članova, osim ako Statutom nije drugačije određeno.

Predsednik organizuje rad, saziva sednice, predlaže dnevni red i stara se o pravilnom sprovođenju postupka.

Član 7.

Član Etičkog komiteta mora biti nezavisan u odlučivanju.

Članstvo u drugom organu Saveza samo po sebi ne predstavlja razlog za izuzeće, ali član ne može učestvovati u predmetu u kojem postoji konkretan sukob interesa ili druga okolnost koja može dovesti u pitanje njegovu nepristrasnost.

IV. POKRETANJE POSTUPKA

Član 8.

Postupak može biti pokrenut na osnovu prijave člana Saveza, korisnika stručnih usluga, inicijative organa ili tela Saveza ili na osnovu drugih relevantnih saznanja o mogućoj ozbiljnoj povredi etičkih standarda.

Član 9.

Prijava treba da sadrži podatke potrebne za određivanje predmeta, opis događaja ili ponašanja i, kada postoje, raspoložive dokaze.

Očigledno zlonamerne ili uvredljive prijave, kao i prijave iz kojih nije moguće utvrditi predmet, mogu biti odbačene uz obrazloženje.



V. POSTUPAK

Član 10.

Lice na koje se prijava odnosi mora biti upoznato sa navodima i mora mu biti omogućeno da se o njima izjasni u primerenom roku.

Podnošenje prijave samo po sebi ne predstavlja dokaz postojanja etičke odgovornosti.

Član 11.

Etički komitet može pribavljati dokumentaciju, tražiti pisana izjašnjenja i obaviti razgovore sa licima koja mogu doprineti utvrđivanju relevantnih činjenica, uz poštovanje propisa o zaštiti podataka i poverljivosti.

Član 12.

Postupak se vodi uz poštovanje dostojanstva učesnika, nepristrasnosti, poverljivosti, prava na izjašnjenje i srazmernosti.

VI. IZUZEĆE

Član 13.

Član Etičkog komiteta dužan je da prijavi svaku okolnost koja može dovesti u pitanje njegovu nepristrasnost.

O izuzeću člana odlučuje Komitet bez učešća člana o čijem se izuzeću odlučuje.

VII. ODLUČIVANJE I ODNOS SA SUDOM ČASTI

Član 14.

Etički komitet može odlučivati kada sednici prisustvuje više od polovine članova koji nisu izuzeti iz konkretnog predmeta.

Mišljenja i zaključci donose se većinom glasova prisutnih članova.

Član 15.

Po sprovedenom postupku Etički komitet može utvrditi:

1. da nema dovoljno osnova za utvrđivanje povrede etičkih standarda;
2. da je utvrđena povreda etičkih standarda;
3. da je potrebno dati preporuku za otklanjanje nepravilnosti;
4. da postoje osnovi za pokretanje postupka pred Sudom časti ili drugim nadležnim organom.

Član 16.

Etički komitet daje obrazloženo etičko mišljenje i preporuke.

Etički komitet ne izriče disciplinske mere, osim ako Statutom nije izričito drugačije određeno.

Kada utvrdi postojanje osnova za disciplinsku odgovornost, Komitet dostavlja svoje obrazloženo mišljenje i odgovarajuću dokumentaciju Sudu časti, odnosno drugom organu nadležnom prema Statutu.

Sud časti samostalno odlučuje o disciplinskoj odgovornosti i merama u okviru svojih statutarnih nadležnosti.

VIII. POVERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA

Član 17.

Članovi Etičkog komiteta dužni su da čuvaju poverljivost podataka do kojih dođu u radu, posebno podataka o korisnicima psihoterapijskih usluga i drugih podataka o ličnosti.

Obaveza poverljivosti traje i nakon prestanka funkcije.

Član 18.

Dokumentacija Etičkog komiteta čuva se na način kojim se sprečava neovlašćeni pristup.

Informacije iz postupka mogu biti dostupne drugim organima Saveza samo u obimu potrebnom za vršenje njihovih nadležnosti.



IX. PREVENTIVNA I SAVETODAVNA FUNKCIJA

Član 19.

Rad Etičkog komiteta nije ograničen na postupanje po prijavama.

Komitet daje opšta etička mišljenja, preporuke i smernice i učestvuje u razvoju etičkih standarda Saveza.

Član 20.

Član Saveza može zatražiti savetodavno mišljenje Etičkog komiteta o etičkoj dilemi u profesionalnom radu.

Traženje savetodavnog mišljenja samo po sebi ne predstavlja pokretanje etičkog ili disciplinskog postupka.

X. ODNOS SA STRUČNIM I NAUČNIM ODBOROM

Član 21.

Etički komitet, Stručni odbor i Naučni odbor međusobno sarađuju kada određeno pitanje istovremeno ima stručnu, naučnu i etičku dimenziju.

Svako telo zadržava samostalnost u okviru svoje nadležnosti.

Stručna ili naučna opravdanost određenog postupka ne isključuje njegovu etičku procenu.

Član 22.

Kada je za odlučivanje o etičkom pitanju potrebno prethodno stručno ili naučno razjašnjenje, Etički komitet može zatražiti mišljenje Stručnog odnosno Naučnog odbora.

Takvo mišljenje ne obavezuje Etički komitet u njegovoj etičkoj proceni.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primenjuju se Statut, Etički kodeks i drugi opšti akti Saveza.

Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane nadležnog organa Saveza.

02.10.2026 Novi Sad

Predsednik EAIP

Milan Popov

